

BORÇKA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Vesikalık biyometrik fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet) 3- Öğrenim durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname,denklik belgelerinin aslı,ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi) 4- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) | 12 DAKİKA |
| 2 | Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul mezunları için diploma veya tamamlama belgesi, ara sınıftan ayrılanlardan ise Ek-1 öğrenim durum/tamamlama belgesi) 3- Vesikalık biyometrik fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet) | 10 DAKİKA |
| 3 | Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması | 1- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) 2- Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı | 3 DAKİKA |
| 4 | Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi | 1- T.C. Kimlik numarası beyanı | 5 DAKİKA |
| 5 | Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi | 1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2- Dilekçe | 10 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum Müdürlüğü
İsim : Ergün ERDEM
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Emniyet Cad.Gündoğdu Mah. No:10 Borçka Artvin
Telefon : 0466 415 1018
Faks :
E-Posta : 125716@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Bayram BAKIR
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Cad.Gündoğdu Mah. No:51/1 Borçka Artvin
Telefon : 0466 415 4467
Faks : 0466 415 1332
E-Posta : borcka08@meb.gov.tr

BORÇKA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|----|---|---|-----------|
| 6 | Öğrenci Belgesi | 1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı | 10 DAKİKA |
| 7 | Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Notları Dağıtımının Yapılması | 1- T.C. kimlik numarası beyanı | 5 DAKİKA |
| 8 | Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. kimlik numarası beyanı veya pasaport fotokopisi 2- Öğrenim belgesi 3- Başvuru formu 4- Kursun özelliğine göre ihtiyaç duyulan özel belgeler istenilir. | 5 DAKİKA |
| 9 | Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi | 1- Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Bireysel Okur-Yazarlık Belgesinin Verilmesi | 1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum Müdürlüğü
İsim : Ergün ERDEM
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Emniyet Cad.Gündoğdu Mah. No:10 Borçka Artvin
Telefon : 0466 415 1018
Faks :
E-Posta : 125716@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Bayram BAKIR
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Cad.Gündoğdu Mah. No:51/1 Borçka Artvin
Telefon : 0466 415 4467
Faks : 0466 415 1332
E-Posta : borcka08@meb.gov.tr