

**BORÇKA İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Hizmet için başvuruda istenilen belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Kimlik Kartı Başvurusu Mavi Kart Başvurusu	1-Biyometrik fotoğraf 2-Ücretlerin yatırılması 3-Kanıtlayıcı belge	10 Dakika
2	Uluslararası Aile cüzdanı verilmesi	1-Uluslararası Aile cüzdanı Talep belgesi, 2-Fotoğraf	10 Dakika
3	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1-Dilekçe	10 Dakika
4	Din Beyanı	1-Dilekçe	10 Dakika
5	Nüfus Kayıt Örneği	1-Dilekçe	2 Dakika
6	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	1-Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	15 Gün
7	Dayanak belgelerine ilişkin talepler	1-İl, İlçe Nüfus Müdürlükleri ile Mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	30 Dakika
8	Adres beyanı ile ilgili işlemler	1-Kişinin kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri. 2-Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre; -Vekillik belgesi -Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar	15 Dakika
9	Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi	Kişiler söz konusu olduğunda; 1-Kimliğini ispat edeceği bir belge 2-Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	5 Dakika
10	Saklı Nüfus İşlemleri	1-Saklı Nüfus ilmühaberi (Vat24) 2-Soruşturma formu(Vat-25) 3-İlgilinin talebi halinde, bir adet doğum tutanağı 4-Yaş tespit formu 5-Anne, baba, kardeş ve tanık ifadeleri 6-Muhtar ve aza ifadeleri 7-iki adet fotoğraf	60 Dakika
11	Ölen kardeşinin nüfus kaydının kullanıldığı iddiası	1-Sağlık kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak verilen doğum veya ölüme ilişkin belge 2-Defin izni ve bunlarla ilgili kayıt örnekleri 3-Diğer resmi dairelerde kişi ile ilgili olarak yapılan kayıt ve işlem örnekleri, 4-İlköğretim ve varsa diğer okullarla ait kayıt ve ayrılma tarihlerini gösterir belgeler	15 Dakika
12	18 yaşından büyük bulunmuş özürli kişilerin tescili işlemi	1-Mahkemeye kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 2-Sağlık Kurulu Raporu 3-Doğum Tutanağı 4-Tahkikat formu	15 Dakika

13	Nüfus yazımı/Yazım dışı Kalanlar	1-Nüfus veya uluslararası aile cüzdanları 2-Nüfus müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örnekleri 3-Askerlik terhis belgesi 4-Yaş ad ve soybağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı 5-Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları 6-Türkiye Cumhuriyeti pasaportları 7-Vatandaşlık durumu açıklanmış veya nüfusa kayıtlı oldukları yer gösterilmiş olmak kaydıyla okul diploması, tasdikname veya diğer belgeler 8-Çalışılan kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleri	30 Dakika
14	Doğum işlemleri (Nüfusa ilk kayıt)	1-Doğum Raporu ( var ise) 2-Tanıma; babanın nüfus memuruna, mahkemeye, notere veya konsolosluga yazılı başvurarak düzenlenen resmi senette ya da vasiyetnamede belirtilen çocuğun kendisinden olduğunu beyan etmesidir. Tanıma beyanında bulunan kimse küçük veya kısıtlı ise veli veya vasisinin de rızası gerekir. Nüfus memuruna yapılan tanıma beyanı doğrudan aile kütüklerine tescil edilir.	10 Dakika
15	Evlenme	1-İki örnek olarak düzenlenen evlenme beyannamesi 2-Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği 3-Resmi veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/resmi sağlık kurulu raporu. 4-Rıza belgesi. 5-Vesikalık fotoğraf. 6-Nüfus kayıt örneği veya evlenme ehliyet belgesi	10 Dakika
16	Türkiye içinde veya dışında Türk babadan olan ya da Türk anadan doğan çocukların vatandaşlık durumunun tespiti ve tesciline ilişkin işlemler	1-Anne ve baba veya bunlardan herhangi birisi Türk vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösterir belgeler 2-Anne ve babadan birisi yabancı ise yabancı olan anne ya da babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe tercümesi 3-İlgilinin bunlara bağlı olarak o devletin vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge 4- Doğum tutanağı	10 Dakika
17	Türkiye'de doğan ve ana veya babasının vatandaşlığını doğumla kazanamayan çocukların doğum yeri esasına göre vatandaşlık durumlarının incelenmesi	1-Türkiye de doğduğunu ve anne veya babasının vatandaşlığını doğumla kazanmadığını tespitine dair belge 2-Doğum tutanağı	10 Dakika
18	Türk vatandaşı olup olmadığı hususunda tereddüte düşülen kişilerin vatandaşlık durumlarının tesbitine ilişkin işlemler	1-İlgili kurum yazısı 2-Türk vatandaşlığının ispatına ilişkin belgeler	10 Dakika

19	Evlenerken giden ve baba hanesinde yersel yazım nedeniyle kaydı olmayan kadınların anne ve babası veya kardeşleriyle aile bağlarının kurulması	1-Dilekçe 2-Evlenme belgesi gibi anne-babayla soybağı olduğunu gösteren belge veya mahkemeden alınacak tespit kararı	15 Dakika
20	Nüfus kütüklerinde yanlış olduğu iddia edilen bilgilerin araştırılması işlemi	1-Dilekçe 2-Varsa iddiayı kanıtlayan resmi belge	30 Dakika
21	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	1-Dilekçe 2-Varsa ölüme ilişkin resmi belge	15 Gün
22	Dış Ülkelerde yapılan ancak yurt dışında bildirilmeyen evlenmelerin tescili	1-Dilekçe 2-Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	10 Dakika
23	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması	1-Dilekçe	1 Gün
24	Usulüne göre tesis edilmemiş kayıtlar ile aile kütüğüne yanlışlıkla düşülen açıklamaların silinmesi	1-Dilekçe	15 Dakika
25	Mükerrer kayıtların birbirine göre tamamlanması ve silinmesi	1-Dilekçe	1 Gün
26	Dış temsilciliklerle düzenlenen form ve tutanaklardaki maddi hataların dayanak belgesine göre düzeltilmesi	1-Dilekçe	10 Dakika
27	Eski kütüklerdeki nüfus kayıtlarının aile kütüklerine alınması işlemi	1-Dilekçe	10 Dakika
28	Ölüm	1-Şehir ve Kasabalarda 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince defin ruhsatı vermeye yetkili olanlar 2-Sağlık Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Köy Muhtarlarınca düzenlenmiş Ölüm Tutanağı 3-Doğal afetlerde mülki idare amirlerince görevlendirilecek memurlar	5 Dakika
29	Boşanma	Kesinleşmiş Mahkeme Kararı	5 Dakika
30	Kayıt Düzeltme	Kesinleşmiş Mahkeme Kararı	5 Dakika

31	Uluslar Arası Sözleşmeler Uyarınca Düzenlenen Belgeler Ve Tasdik İşlemleri (Doğum Kayıt Örneği Formül A, Evlenme Kayıt Örneği Formül B, Ölüm Kayıt Örneği Formül C, Evlenme Ehliyet Belgesi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Nüfus cüzdanı veya kişinin kimliğini ispat edeceği belge (Belge türleri nüfus cüzdanı bölümünde belirtilmiştir.)</li> <li>2- Ölüm Kayıt Örneği Formül C gönderilirken varsa kişinin kimliğini ispata yarayacak pasaport, kimlik, benzeri belge asılları veya fotokopilerinin mutlaka eklenmesi gerekmektedir.</li> <li>3- Evlenme Ehliyet Belgesinin düzenlenmesinde yabancı eşe ait bölümün doldurulabilmesi için yabancı eşin kimliğine ilişkin pasaport, kimlik kartı ve doğum belgesi gibi bilgi ve belgelerin ibraz edilmesi gerekmektedir.</li> </ol>	5 Dakika
32	Denklik Belgesi	<p>İsim Denklik Belgesi sonradan Türk Vatandaşlığını Kazanan kişiler ile bunların alt soyları, üst soyları veya eşlerinin talepleri halinde nüfus kayıtlarına dayanılarak düzenlenen, ilgililerin önceki soyadı bilgileri ile Türk vatandaşlığını kazanma kararına ilişkin bilgileri gösterir belgedir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- İsim denklik belgesi başvurusu, geçerli nüfus cüzdanı ya da kimlik kartı ve isim denklik belgesi talep edilen kişinin T.C. kimlik numarası ile yerleşim yeri ilçe nüfus müdürlüklerine yapılır.</li> <li>2- İsim denklik belgesi başvurusu esnasında başvuru sahibi ile talep edilen kişi arasında eş, alt soy ve üst soy bağı olup olmadığı kontrol edilir. Bağ yoksa özel vekaletname bilgileri istenir.</li> </ol>	1 Ay
33	Sürücü Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-Biyometrik fotoğraf</li> <li>2-Sürücü Belgesi ücretinin yatırılması</li> <li>3-Kanıtlayıcı belge</li> </ol>	5 Dakika
34	Pasaport	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-Biyometrik fotoğraf</li> <li>2-Pasaport ücretinin yatırılması</li> <li>3-Kanıtlayıcı belge</li> </ol>	5 Dakika

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : İsmail ARSLAN  
Unvan : İlçe Nüfus Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı 1. Kat BORÇKA  
Tel : 0466-415 1156  
Faks : 0466-415 1156  
E-Posta : borcka08@nvi.gov.tr