

BORÇKA SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU :

Kaymakamlığımız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıf Müdürlüğünde 1 Müdür (Kadir ZENGİN), 2 Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi (Enis GÜLBİN, Meltem KÜLÜNK), 1 Yardım Hizmetli Görevlisi (Suat KAYA) olmak üzere toplam 4 kişi ile hizmet vermekteyiz.

HİZMET ALANI

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı hizmet alanı Hükümet Konağının 1 Katında (1) müdür odası,(2) servis odası ve arşiv odası olmak üzere (4) odada hizmet verilmektedir.

SYDV HAKKINDA BİLGİ:

Devletimizin Anayasa'da belirtilen sosyal bir hukuk devleti olması özelliği gereği, gelir dağılımındaki dengesizliklerin giderilmesine ve yoksul kesimlerin desteklenmesine yönelik sosyal politikalar, toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal barışın korunması açısından büyük önem arz etmektedir. Bu ilkedeki hareketle, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu, 1986 yılında 3294 Sayılı Yasa ile kurulmuştur. Bu yasa'yı uygulamak amacıyla 5263 Sayı ve 01.12.2004 Tarihli Yasayla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü kurulmuştur. Daha sonra 03/06/2011 tarihinde Bakanlar Kurulu tarafından kararlaştırılan ve 08/06/2011 tarih ve 27958 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "**Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı**" kurulmuş olup; Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğün bünyesi altında her il ve ilçelerde SYDV bulunmaktadır.

Fakr-u zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlar ile her ne suretle olursa olsun Türkiye'ye kabul edilmiş veya gelmiş kişilere yardım etmek, Sosyal güvenlikten yoksun herhangi bir kurumdan sosyal güvencesi olmayan kişilere muhtaç görüldüğü sürece aynı ve nakdi yardımlar yapılmaktadır. Bu yardımlarımız yoksul vatandaşlarımızın evlerini ısıtmak, çocuklarının eğitimlerine destek olmak, ödeme gücünü aşan ilaçlarını almak, özürli aracı, tıbbi malzeme ve cihazlarını temin etmek, barınma yardımları ile evleri onarmak, temel gıda gereksinimleri karşılamak, kimi zaman nakdi para yardımları yapılmaktadır. Ayrıca kanunla kurulu sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmakla veya bu kuruluşlarca aylık veya gelir bağlanmış olmakla birlikte, Fon Kurulunca belirlenecek ölçütlere göre; hane içindeki kişi başına düşen geliri, onaltı yaşından büyükler için belirlenen aylık net asgari ücretin 1/3'ünden az olan kişilerden fakir ve muhtaç durumda bulunanlara ve her türlü afetten zarar görenler ve şehit yakınları ile gaziler ise, Fon Kurulu ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarınca belirlenecek kriter ve süreler çerçevesinde yardımlar yapılmaktadır. Sosyal güvencesi olmayan yoksul vatandaşlarımızın başkalarına ihtiyaç duymadan yaşamlarını sürdürebilmeleri için Gelir Getirici Projeler, İstihdam Edilebilirlik Eğitim Projeleri, Geçici İstihdam Projeleri Sosyal Hizmet Projeleri yapılmaktadır. Ayrıca 1 Ocak 2012 tarihinden itibaren Genel Sağlık Sigorta gelir Tespiti İşlemleri, 16 Şubat 2012 tarihinden itibaren Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Düzenli Nakdi Sosyal yardım işlemleri ve 5 Kasım 2012 tarihinden itibaren 2022 Sayılı Kanun doğrultusunda Yaşlı Aylığı, Özürli Aylığı ve Özürli Yakını Aylığı ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

BORÇKA
SOSYAL YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
		2. Başvuru Dilekçesi	14 GÜN (Daha önce başvurusu var ise)
		3. Kimlik Fotokopisi (İlk defa Başvuru yapılıyorsa)	
2	YAKACAK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
		2. Başvuru Dilekçesi	
		3. Kimlik Fotokopisi (İlk defa Başvuru yapılıyorsa)	
		En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır ve kabule edilen yakacak yardımları sevkiyatın başladığı tarihte teslim edilir.	14 GÜN (Daha önce başvurusu var ise)
3	BARINMA YARDIMLARI (KİRA)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
		2. Başvuru Dilekçesi	
		3. Kimlik Fotokopisi (İlk defa Başvuru yapılıyorsa)	14 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
		4. Barınma ihtiyaç Raporu / Varsa hasar tespit Raporu / Kira Kontratı	

4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
		2. Başvuru Dilekçesi	
		3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa Başvuru yapılıyorsa)	14 GÜN (Daha önce başvurusu var ise) yapılan başvurularda)
5	EĞİTİM YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
		2. Başvuru Dilekçesi	
		3. Kimlik Fotokopisi (İlk defa Başvuru yapılıyorsa)	14 GÜN (Daha önce başvurusu var ise)
6	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞEY)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa)	14 GÜN
		2. Kimlik Fotokopisi (başvurana ait)	
7	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞSY)	1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa)	14 GÜN
		2. Kimlik Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa Başvuru yapılıyorsa)	
8	ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa)	14 GÜN
		2. Başvuru Dilekçesi	
		3. Kimlik Fotokopisi (İlk defa Başvuru yapılıyorsa)	
		4. Medikal malzeme kullanımı gerektiğini dair Sağlık Kurulu Raporu	
		5. Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olanlardan araç bedelinin, tabi olduğu kurumca karşılanmadığına dair belge	

9	AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa)	14 GÜN
		2. Başvuru Dilekçesi	
		3. Kimlik Fotokopisi	
		4. Hasar tespit raporu / Yangın raporu vb.	
10	TERÖR ZARAR YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa)	14 GÜN
		2. Başvuru Dilekçesi	
		3. Kimlik Fotokopisi	
		4. Terör zararı tespit tutanağı	
11	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Fayda sahibi başvuru formu	30 GÜN
		2. Proje hazırlama formatı	
		3. Proje başvuru formu	
		4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi	
		5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)	

		Not: Proje Destek başvurularının Müteveli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.	
12	YAŞLI AYLIĞI (65 yaŐını dolduranlar)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Kimlik Fotokopisi	30 GÜN
13	ENGELLİ AYLIĞI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Kimlik Fotokopisi 4. Engeli gösterir Sağlık Kurulu Raporu	30 GÜN
14	ENGELLİ YAKINI AYLIĞI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Engelli yakınına ait kimlik Fotokopisi 4. Engelli gösterir Sağlık Kurulu Raporu	30 GÜN
15	EŞi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Yardım Programı (EVEK MaaŐı)	1.Kimlik Fotokopisi 2. Başvuru Dilekçesi 3. Başvuru Formu	30 GÜN
16	ksz Yetim Aylığı	1.Kimlik Fotokopisi 2. Başvuru Dilekçesi 3. Başvuru Formu	30 GÜN
17	MUHTAÇ ASKER AİLESİ MAAŐI	1. Kimlik Fotokopisi 2. Başvuru Dilekçesi 3. Başvuru Formu	30 GÜN

18	ASKER ÇOCUĞU YARDIMI (AÇY)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) Dilekçesi (Asker eşinin ve çocuklarının) (İlk defa başvuru yapılıyorsa) NOT:Asker çocuğu yardım programına başvuru, muhtaç asker ailelerine yönelik düzenli nakit yardım programından (MAAY) asker eşi olarak faydalanan kişi tarafından yapılır. MAAY Programı kapsamındaki asker anne ve babası bu programa başvuru yapamaz.	2. Başvuru 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı	30 GÜN
19	KRONİK HASTALIK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Kimlik Fotokopisi 3. Hastalık Durum belgesi		30 GÜN
20	GENEL SAĞLIK SİGORTASI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Kimlik Fotokopisi		30 GÜN
22	VEFAT YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Kimlik Fotokopisi		30 GÜN
	Kadir ZENGİN			Betül BÜYÜKKILIÇ
	Vakıf Müdürü			Kaymakam
				Vakıf Başkanı
	Tel: 0466 415 1455			Tel: 0466 415 1030

Faks: 0466 415 1468		Faks: 0466 415 1468
vakifborcka@hotmail.com		